



<p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>POLTEKES KEMENKES SURAKARTA</b></p> 	Nomor SOP	DP.03.01 / 1.01 / 207 S.1 / 2018
	Tanggal Pembuatan	12 Juli 2018
	Tanggal Revisi	12 Juli 2018
	Tanggal Efektif	13 Juli 2018
	Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">             Direktur  <b>Satino, SKM, M.Sc</b>            NIP. 196101021989031001         </p>
	Nama SOP	<p style="text-align: center;">Penyusunan Laporan Kinerja Dosen</p>
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksanaan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia No 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2. Undang-Undang Republik Indonesia No 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen</li> <li>3. Undang-Undang Republik Indonesia No 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 37 Tahun 2009 Tentang Dosen</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengukur Ketercapaian Kinerja Dosen</li> </ol>	

<p>5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 41 Tahun 2009 Tentang Tunjangan Profesi Guru dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen serta Tunjangan Kehormatan Profesor</p> <p>6. Keputusan Kepala Badan PPSDM Kesehatan Kementerian Kesehatan RI No HK.02.02.03/IV/07364/2015 Tentang Pedoman Perhitungan Beban Kerja Dosen Politeknik Kesehatan</p>	
<p><b>Keterkaitan dengan SOP lain :</b></p> <p>1. SOP Penyusunan Rencana Beban Kerja Dosen</p>	<p><b>Peralatan Yang digunakan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Tri Dharma Perguruan Tinggi</li> <li>2. Surat Tugas Direktur</li> <li>3. Surat Tugas Kajur</li> <li>4. Surat Tugas/Undangan Asesor</li> <li>5. Aplikasi BKD</li> </ol>
<p><b>Peringatan :</b></p> <p>Apabila SOP ini tidak dijalankan maka dapat berakibat :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penghentian Tunjangan Sertifikasi Dosen Sementara/P1</li> <li>2. Penghentian Tunjangan Remunerasi P2 Dosen</li> <li>3. Penghentian Fungsional Dosen Sementara</li> </ol>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p> <p>Disimpan sebagai data elektronik dan manual</p>

**SOP PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA DOSEN  
POLTEKKES SURAKARTA**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		DOSEN	KAJUR	DIREKTUR	JURUSAN	KEPEGAWAIAN DIREKTORAT	ASESOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menyusun Laporan Kinerja Dosen							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Tugas Direktur</li> <li>- Surat Tugas KAJUR</li> <li>- Unsur Pendidikan</li> <li>1. SK</li> <li>2. RPS</li> <li>3. Modul/Bahan Ajar</li> <li>4. Kisi-kisi Soal</li> <li>5. Jurnal pembelajaran</li> <li>6. Daftar hadir kuliah</li> <li>7. Daftar nilai mahasiswa (nilai akhir ada unsur UTS, UAS, Penugasan dan Pratik sesuai RPS)</li> </ul>	2 Minggu	LKD dengan data dukung	

